

Verfahrensverzeichnis

Das BDSG schreibt in § 4 g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4 e verfügbar zu machen hat:

1. Name der verantwortlichen Stelle:

Deutsche Bausparkasse Badenia AG

2. Vorstand:

Dr. Jochen Petin, Vorsitzender
Adolf Brockhoff
Christof Schick

3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung:

Harald Wagner
Robert Schroeder

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Badeniaplatz 1
76114 Karlsruhe

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung:

Betrieb von Bauspargeschäften; Vertrieb, Verkauf, Verwaltung und Abwicklung von Bausparverträgen verbunden mit der Vergabe von Bauspardarlehen und Zwischenfinanzierungen, Hypothekendarlehen, Verkauf von außerkollektiven Krediten, Festgeld, Sparbriefe, Sparbücher und aller damit verbundenen Nebengeschäfte sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen der Verbundpartner. Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen der Gruppengesellschaften gemäß den Dienstleistungsvereinbarungen innerhalb der Gruppe.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kundendaten (Adressdaten, Bausparvertragsdaten, Hypothekenvertragsdaten, Bankverbindungen, Daten für die Kreditentscheidung, Vertragsdaten zu Geldanlagen), Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten,

Deutsche Bausparkasse Badenia AG
Vorsitzender des Aufsichtsrats:
Dietrich Schroeder
Vorstand: Dr. Jochen Petin, Vorsitzender;
Adolf Brockhoff, Christof Schick
Sitz Karlsruhe, Amtsgericht Mannheim · HRB 103751
Bankverbindung:
Commerzbank Karlsruhe
BLZ 660 400 18 · Konto-Nr. 2260875

Vermittler-/Makler-/Agenturdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung, -steuerung und –abrechnung), Interessentendaten (Produktinteresse, Adressdaten), Geschäftspartner und Agenturen, Vermittler und Makler (Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten) soweit diese zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke erforderlich sind.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden). Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Personalverwaltung, Rechnungswesen, Bauspar- und Darlehensbereich, Hypothekenbereich, Einkauf, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV). Externe Auftraggeber (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG. Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Zahlungen von Bausparguthaben und Darlehen und Einzug von Bausparbeiträgen) und Vermittler im Rahmen der Vermittlertätigkeit.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

9. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten.

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.